**Anexa 3.2 – Grila de contractare aferentă apelului de proiecte PRV/3.2/1**

**Intervenția Regională 3.2 – Infrastructură verde**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare  DA / NU / NA | DA | NU | NA | Ce se verifică?  Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge |
| I. | **Eligibilitatea solicitantului și partenerilor** |  |  |  |  |
| 1. | Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Documente statutare ale solicitantului/partenerilor. * Acordul de parteneriat, dacă este cazul   **Se verifică:** dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv:  Autorități publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și UAT orașe;  Parteneriate între unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT județ, în calitate de membru.  Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.  Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană. |
| 2. | Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuţiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, NU se încadrează în niciuna din situaţiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Documente statutare ale solicitantului/ partenerilor * Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul * Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului   **Se verifică:**   * dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul **Anexei 2\_Declarația unică** sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare; * dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului care îşi exercită atribuţiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanţare. |
| 3. | Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ reprezentantului legal al liderului de parteneriat/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau liderului de parteneriat, după caz.  În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat sau a unuia/unora din membrii parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare * Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul * Împuternicire expresă/mandat special în formă autentică pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul.   **Se verifică:**   * dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor GSF; * dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/a unuia/unora din membrii parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul. |
| 4. | Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:   1. contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**; 2. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; 3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.   Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c). |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 6\_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul * Acordul de parteneriat, dacă este cazul   **Se verifică:** dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare. |
| 5. | Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au obligaţii de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate * Certificatul de cazier fiscal, în termen de valabilitate   **Se verifică** dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:   * datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat și bugetul local; * fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. |
| 6. | Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului, teren și/sau clădire, încă de la depunerea CF, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:   1. dreptul de proprietate publică/privată   și/sau   1. dreptul de administrare.   Solicitantul se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:   1. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, 2. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, 3. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.  Dreptul real asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiţia, poate fi dobândit și prin expropriere, efectuată conform legislației în vigoare.  Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare * Anexa 19\_Tabel centralizator pentru obiective de investiție   Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia:   * extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; * încheierile aferente; * planul de amplasament vizat de OCPI.   Pentru dreptul de administrare, inclusiv dreptul de administrare temporară, în funcție de caz, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia:   * extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea şi înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; * încheierile aferente; * planul de amplasament vizat de OCPI; * documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare, ca de exemplu hotărâri de dare în administare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.   **Se verifică:**   * dacă solicitantul de finanțare deține un unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, dreptul de administrare temporară, conform prevederilor GSF * dacă imobilul, teren și/sau clădire respectă cumulativ cerințele de la punctele i, ii și iii * dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea CF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. * dacă Anexa 19\_Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelată cu documentele doveditoare al dreptului de a realiza investiția transmise de către solicitantul de finanțare. |
| II. | **Eligibilitatea proiectului și activităților** |  |  |  |  |
| 7. | Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF   **Se verifică:**   * dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; * dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; * dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1\_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare. |
| 8. | Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 9\_Indicatori   **Se verifică:** dacă indicatorii selectați în cererea de finanțare sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale. |
| 9. | Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 22\_Planul de monitorizare   **Se verifică:** dacă planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, din Anexa 22\_Planul de monitorizare, prezintă pentru perioada de implementare a proiectului condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor. |
| 10. | Toate documentele obligatorii enumerate la **Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din cadrul GSF,au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF   **Se verifică:**   * dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF; * dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. * dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; * dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; * dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz. |
| 11. | Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.  Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare * Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF. |
| 12. | Proiectul prevede investiții realizate pe unul sau mai multe terenuri degradate/ dezafectate/abandonate/neutilizate, care nu constituie în prezent spații verzi existente, conform documentelor de proprietate și/sau a Registrului local al spațiilor verzi sau altor documente din bazele de date ale solicitantului. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare * Documentația tehnico-economică faza PT * Extras din Registrul local al spațiilor verzi / fișa terenului degradat și/sau alte documente relevante   **Se verifică:**   * dacă terenul obiect al investiției reprezintă teren/terenuri degradate/ dezafectate/ abandonate/neutilizate, care nu constituie în prezent spații verzi existente, conform informațiilor din cererea de finanțare, din documentația tehnico-economică faza PT și/sau alte documente relevante * dacă asumarea solicitantului din Declarația unică corespunde cu descrierea situației existente din documentația tehnico-economică faza PT și din cererea de finanțare |
| 13. | Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică   **Se verifică**: dacă proiectul propus prin cererea de finanţare nu face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare în conformitate cu informațiile din Anexa 2\_Declarația unică, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare. |
| 14. | După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029?  Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare * Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:**   * dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități din cererea de finanțare; * dacă cererea de finanțare este corelată cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico–economică; * dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; * dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029. |
| 15. | Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare   **Se verifică:** dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027. |
| 16. | În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, achizițiile publice respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.  **Atenție!**  În cazul achizițiilor directe, acestea se vor verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Pentru proiectele în cazul cărora au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, indiferent de procedura de atribuire aplicată, înainte de depunerea cererii de finanțare: Contractele de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 25\_Lista de documente aferente dosarului achiziției.   **Se verifică:**   * dacă în cererea de finanțare, secțiunea Plan de achiziții informațiile sunt corect completate; * dacă achizițiile respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor, conform Anexei 24\_Liste de verificare a dosarului de achiziții. * dacă valorile completate în secțiunea Bugetul proiectului sunt în corelare cu concluziile din avizul de neconformitate, dacă este cazul.   Verificarea dosarelor achizițiilor publice se demarează și realizează în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24\_Liste de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor din GSF, capitolul 8.4.2.  La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/ achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PR Vest va emite Notă de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.  În urma verificării documentelor de atribuire:   1. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare**. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ; 2. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ; 3. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje),  aferente activității de bază  se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat,  similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ. |
| 17. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile . |  |  |  | **Documente verificate:**   * Lista proiectelor finanțabile   **Se verifică:** dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării. |

**Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțare/se include în lista de rezervă**

**Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.**